

## H. AYUNTAMIENTO DE XICOTEPEC 2024-2027

### TRÁMITES

| DATOS GENERALES DE LA UNIDAD |                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA        | Dirección de Protección Civil y Bomberos                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD     | Roberto Agustin Lechuga Licona                                       |
| TELEFONO OFICIAL             | 764 764 2142                                                         |
| CORREO ELECTRONICO OFICIAL   | <a href="mailto:@xicotepecpuebla.gob.mx">@xicotepecpuebla.gob.mx</a> |
| DIRECCION DE LA UNIDAD       | Prolongación Zaragoza s/n, Colonia Los Perales,                      |

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite o servicio:                                                                                                                                                                                                                | Aprobación de Programa Interno de Protección Civil.                                                                             |
| Objetivo:                                                                                                                                                                                                                          | Prevenir accidentes que pudieran provocar daños a su patrimonio o a la integridad de quienes laboran en el inmueble y usuarios. |
| Descripción:                                                                                                                                                                                                                       | Revisión minuciosa de la carpeta de Programa Interno de Protección Civil que cumpla con los lineamientos en materia.            |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
| Carpeta completa del Programa Interno de Protección Civil, en físico y digital.                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
| MONTO A PAGAR:                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>\$ 455.50 a \$1,231.50 Bajo Riesgo</li> <li>\$1,246.00 a \$1,968.50 Mediano Riesgo</li> <li>\$2,038.50 a \$3,690.00 Alto Riesgo</li> <li>\$4,525.50 a \$7,377.00 Muy Alto Riesgo</li> </ul> |                                                                                                                                 |
| LUGAR DE PAGO                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
| Tesorería municipal, Plaza de la Constitución s/n, bajos del Palacio Municipal.                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |
| HORARIO DE ATENCIÓN:                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
| Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |
| TIEMPO DE ATENCIÓN:                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |
| 7 días hábiles                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
| REQUISITOS ADICIONALES:                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |
| Carta poder simple (en caso de no ser propietario del predio)                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |
| MARCO LEGAL NORMATIVO:                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |
| <p>Art. 16 de la Constitución Política.</p> <p>Arts. 3 y 4 fracciones I y II de la Ley General de Protección Civil.</p> <p>Art. 25 de la Ley de Ingresos para el municipio de Xicotepec ejercicio fiscal 2025.</p>                 |                                                                                                                                 |

“Unidos y Transformando”

Plaza de la Constitución S/N, Col. Centro, C.P. 73080,  
Heroica Ciudad de Xicotepec de Juárez, Puebla.  
T. 764 764 0330